

ORTAKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU
FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
BİRİM DEĞERLENDİRME RAPORU
2025

Değerlendirmeciler:

Öğr. Gör. SAİT PEKİN
Öğr. Gör. MERYEM BEKAR ADIGÜZEL
Öğr. Gör. Dr. MURAT AKSAR

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgi

1. İletişim Bilgileri

Öğr. Gör. Dr. Sait PEKİN	038228838 26	saitpekin@aksaray.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Meryem BEKAR ADIGÜZEL	038228838 16	meryembekaradiguzel@aksaray.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Murat AKSAR	038228838 11	murataksar@aksaray.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü'nün temelini oluşturan Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Ortaköy Meslek Yüksekokulu bünyesinde, 2008 - 2009 Öğretim Yılında I. ve II. öğretim olarak; Maliye Programı ise 2011 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Bankacılık ve Sigortacılık Programı her yıl yaklaşık 50, Maliye Programı ise 50 öğrenci almaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık Programının zorunlu ve seçmeli derslerini başarıyla geçip staj eğitimini tamamlayan öğrenciler Bankacılık ve Sigortacılık Meslek Elemanı unvanını almaktadır. Maliye Programının zorunlu ve seçmeli derslerini başarıyla geçip staj eğitimini tamamlayan öğrenciler ise Maliye Meslek Elemanı unvanını almaktadır. Bölümümüzden mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek, başta Bankacılık ve Finansman lisans bölümleri olmak üzere; Aktüerya, Bankacılık, Ekonometri, Ekonomi, Ekonomi ve Finans, İktisat, İşletme, İşletme Enformatiği, Maliye, Lojistik Yönetimi, Muhasebe, Muhasebe Bilgi Sistemleri, Muhasebe ve Finansal Yönetim, Muhasebe ve Finansman Öğretmenliği, Sermaye Piyasası, Uluslararası Finans, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi ile ilgili tüm lisans bölümlerine geçiş yapabilmektedirler. Ayrıca KPSS sınavlarında başarılı olmaları durumunda kamuda istihdam edilebilmektedirler. Finans, Bankacılık ve Sigortacılık alanlarında sektörün ihtiyaçlarına uygun altyapıya, gerekli bilgi ve donanıma sahip uzman yetiştirmeyi amaçlayan bölümümüz Maliye ile Bankacılık ve Sigortacılık programlarında ön lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca, bölümümüz günümüzün rekabetçi piyasa koşulları için sektörün ihtiyacı olan bilgi ve tecrübe ile donatılmış, analitik kararlar alabilen, teorik bilginin yanı sıra farklı paket programlar sayesinde pratik bilgiye sahip mezunlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bölümümüzde görev yapan 3 Öğretim Görevlisi, öğrencilerimizin meslekî bilgi ve birikimlerini en üst seviyeye taşımak için önemli katkılarda bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Bankacılık, sigortacılık ve maliye alanlarında, sektörün ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikli meslek elemanları yetiştirmek; öğrencilere güncel bilgi ve becerileri kazandırarak, onları hem iş hayatına hem de lisans eğitimine hazırlamaktır.

Vizyon:

Bankacılık, sigortacılık ve maliye alanlarında öncü ve saygın bir meslek yüksekokulu programı olmak; mezunlarının sektörde aranan, yetkin ve etik değerlere sahip profesyoneller olarak tanınmasını sağlamaktır.

Değerler:

Kaliteli Eğitim: Öğrencilere en iyi eğitim ve öğretim imkanlarını sunmak. Öğrenci Odaklılık: Öğrencilerin bireysel gelişimlerini ve başarılarını desteklemek.

Sektörel Bağlantılar: Sektörle güçlü ilişkiler kurarak öğrencilerin staj ve iş imkanlarını artırmak.

Akademik ve Mesleki Gelişim: Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin sürekli gelişimini teşvik etmek.

Etik Değerlere Bağlılık: Dürüstlük, şeffaflık ve meslek ahlakı ilkelerine önem vermek. Toplumsal Katkı: Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, çözüm odaklı bireyler yetiştirmek.

Hedefler:

Müfredatı sektörün ve teknolojinin gereksinimlerine göre sürekli güncellemek.

Öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalarla pekiştirebilecekleri öğrenme ortamları sunmak.

Öğrencilerin staj imkanlarını artırmak ve staj süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek.

Mezunların DGS ile lisans programlarına geçiş başarı oranlarını yükseltmek.

Mezunların KPSS sınavlarında başarılı olma ve kamu sektöründe istihdam edilme oranlarını artırmak.

Bölümün sektördeki ve akademik çevrelerdeki tanınırlığını ve itibarını artırmak.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunacak etkinlikler düzenlemek.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini destekleyecek eğitimler ve seminerler düzenlemek.

Sektör temsilcileri ve mezunlarla düzenli olarak bir araya gelerek geri bildirim almak ve programı geliştirmek.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimde uygulanan yönetim modeli ve idari yapı; karar alma süreçleri, denge ve kontrol mekanizmaları, kurulların bağımsızlığı ve çok sesliliği ile paydaş temsilinin etkinliğini kapsayacak şekilde oluşturulmuş ve benimsenmiştir. Öngörülen yönetim modeli ile mevcut uygulamalar arasında uyum sağlanmış, modelin birim ölçeğinde sürdürülebilirliği ve yerleşik hale gelmesi temin edilmiştir.

Birim yöneticilerinin çalışma yöntemleri, yetki ve sorumluluklarının açıklığı; akademik toplulukla kurulan iletişim biçimleri ve üst yönetim yaklaşımının birim kimliğiyle uyumu başarılı bir şekilde hayata geçirilmiştir. Organizasyon yapısı, raporlama ilişkileri, görev tanımları ve iş süreçleri gerçek durumu yansıtmakta olup; bu unsurlar paydaşların erişimine açık şekilde yayımlanarak işleyişte şeffaflık ve bilinirlik sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

1. Birim Organizasyon Şeması [A.1.1.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurumda yönetim yapısı ve organizasyonel işleyiş belirlenmiş olup, uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulan noktalarda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Birimler arası koordinasyon, süreç performans ölçümleri ve geri bildirim mekanizmaları aktif olarak kullanılmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Birimdeki süreç liderleri, yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık göz önünde bulundurarak etkili bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda yüksek bir sahiplik ve motivasyona sahiptir. Bu süreçler, çevik bir liderlik yaklaşımı ile yönetilmektedir.

Kanıtlar:

1. Kalite Bilgilendirme Toplantısı [A.1.2.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sisteminin gelişimine ve kalite kültürünün güçlenmesine katkı sağlayan liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Liderlik anlayışı birimlerde görünür ve işlevseldir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birim ekosistemi içindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri düzenli olarak izlenmekte; birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik bir yönetim yaklaşımı uygulanmaktadır. Birimimiz, öğrencilere mesleki yetkinlik kazandırma amacı doğrultusunda sosyal ve ekonomik gelişmeleri yakından takip etmekte ve bu doğrultuda proaktif yaklaşımlar sergilemektedir. Bölümümüz ve programımız, iş dünyasıyla bütünlük öğrenmeyi esas alan ortak eğitim modeline dahil edilmiştir. Yüksekokulumuzda öğrencilerin 4. yarıyılında özel sektör işletmeleri ile kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmesiyle, teorik bilgiler saha deneyimiyle birleştirilmekte; böylece öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdamda rekabet gücünün artırılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

1. Ortak Eğitim Bilgilendirme Toplantısı [A.1.3.1](#)
2. Ortak Eğitim Koordinatörlüğü Web Sitesi [A.1.3.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Birimimizde amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. Ortak eğitim programı, değişen sektörel ihtiyaçlara hızlı uyum sağlanmasını destekleyen bir uygulama olarak kurumsal kültüre yerleşmiştir. Öğrenci, işveren ve paydaş geri bildirimleri düzenli olarak analiz edilmekte; bu veriler doğrultusunda süreçler sürekli iyileştirilmekte ve program çıktıları güncel iş dünyası beklentileriyle uyumlu tutulmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Aksaray Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uyumlu olarak, kalite güvencesinin stratejik plan ve iç kontrol sistemiyle ilişkilendirilmesi hedeflenmektedir. PUKÖ çevrimi çerçevesinde, takvim yılı bazında hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye alınacağı planlanmış ve akış şemaları oluşturulmuştur. Sorumluluklar ve yetkiler açık bir şekilde tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz, kurumun vizyon ve misyonuna uygun bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturmak amacıyla kaliteyle ilgili tüm süreçleri planlamakta, uygulamakta, izlemek, koordine etmek ve sonuçlarını raporlamak üzere gerekli faaliyetleri yürütmektedir.

Kanıtlar:

1. Toplantılar [A.1.4.1](#)
2. Raporlar [A.1.4.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurum, kalite güvence mekanizmalarını aktif olarak izleyen, değerlendiren ve iyileştiren bir aşamadır. Sistem hâlâ olgunlaşma sürecindedir, ancak sürdürülebilir iyileştirme çalışmaları sayesinde örnek gösterilebilir bir yapıya doğru ilerlemektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimimiz, topluma karşı sorumluluğun gereği olarak, her yılsonunda faaliyet raporlarını hazırlayarak resmî internet sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca faaliyet dönemleri içerisinde gerçekleşen faaliyetlere dönük bilgileri kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna duyurmaktadır. Faaliyet raporları birimimiz internet sitesinde “Kalite” başlığının altında “Raporlar” alt başlığı içerisinde kamuoyuyla da paylaşılmış ve her yıl paylaşılmaya devam edilecektir.

Kanıtlar:

1. 2024 Faaliyet Raporu [A.1.5.1](#)
2. Bölüm Web Sayfası [A.1.5.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurum, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını sürekli izleyen ve geliştiren bir yapıya sahiptir. Mekanizmalar hâlihazırda işlevsel olup, paydaş katkılarıyla kalite ve etkinlik artırılmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon:

Bankacılık, sigortacılık ve maliye alanlarında, sektörün ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikli meslek elemanları yetiştirmek; öğrencilere güncel bilgi ve becerileri kazandırarak, onları hem iş hayatına hem de lisans eğitimine hazırlamaktır.

Vizyon:

Bankacılık, sigortacılık ve maliye alanlarında öncü ve saygın bir meslek yüksekokulu programı olmak; mezunlarının sektörde aranan, yetkin ve etik değerlere sahip profesyoneller olarak tanınmasını sağlamaktır.

Değerler:

Kaliteli Eğitim: Öğrencilere en iyi eğitim ve öğretim imkanlarını sunmak. **Öğrenci Odaklılık:** Öğrencilerin bireysel gelişimlerini ve başarılarını desteklemek.

Sektörel Bağlantılar: Sektörle güçlü ilişkiler kurarak öğrencilerin staj ve iş imkanlarını artırmak.

Akademik ve Mesleki Gelişim: Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin sürekli gelişimini teşvik etmek.

Etik Değerlere Bağlılık: Dürüstlük, şeffaflık ve meslek ahlakı ilkelerine önem vermek. **Toplumsal Katkı:** Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, çözüm odaklı bireyler yetiştirmek.

Kanıtlar:

1. Aksaray Üniversitesi Misyon ve Vizyonu [A.2.1.1](#)
2. Ortaköy Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyon Belgesi [A.2.1.2](#)
3. Program Tanıtları [A.2.1.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurum, misyon, vizyon ve politika esaslı uygulamaları sürekli izleyen, değerlendiren ve paydaş katkılarıyla geliştiren bir yapıya sahiptir. Bu aşama, sistemin hâlihazırda işlevsel ve sürekli iyileştirilen bir süreç olduğunu gösterir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Müfredatı sektörün ve teknolojinin gereksinimlerine göre sürekli güncellemek.

Öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalarla pekiştirebilecekleri öğrenme ortamları sunmak.

Öğrencilerin staj imkanlarını artırmak ve staj süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek.

Mezunların DGS ile lisans programlarına geçiş başarı oranlarını yükseltmek.

Mezunların KPSS sınavlarında başarılı olma ve kamu sektöründe istihdam edilme oranlarını artırmak.

Bölümün sektördeki ve akademik çevrelerdeki tanınırlığını ve itibarını artırmak.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunacak etkinlikler düzenlemek.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini destekleyecek eğitimler ve seminerler düzenlemek.

Sektör temsilcileri ve mezunlarla düzenli olarak bir araya gelerek geri bildirim almak ve programı geliştirmek.

Kanıtlar:

1. Stratejik Planlar [A.2.2.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurum, stratejik planını yalnızca oluşturmakla kalmayıp etkin bir şekilde izleyen, sonuçlarını düzenli olarak değerlendiren ve bu değerlendirme çıktılarını ilgili paydaşlarla birlikte ele alarak gelecek planlarına yansıtan bir olgunluk seviyesindedir.

A.2.3. Performans yönetimi

Kurum, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyini **sistematiik olarak izlemekte** ve performans göstergelerini düzenli olarak **değerlendirmektedir**. Bu aşamada:

- Kurumun belirlediği göstergeler ve kriterler doğrultusunda performans **ölçülmekte ve takip edilmektedir**.
- Elde edilen veriler, ilgili **paydaşlarla paylaşılmakta ve geri bildirimleri alınmaktadır**.
- Paydaş görüşleri ve performans analizleri doğrultusunda **iyileştirme önlemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır**.
- Performans yönetimi süreçleri, kurumun stratejik hedeflerine ulaşmasını destekleyen, sürekli gelişen ve işlevsel bir yapı olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

1. Ders Değerlendirme Anket Sonuçları [A.2.3.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurum, performans göstergelerini düzenli olarak izleyen, elde edilen sonuçları paydaşlarla paylaşarak geri bildirim toplayan ve bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme yapan; sürekli gelişen, işlevsel ve stratejik hedeflerle uyumlu bir performans yönetimi sistemine sahiptir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimde bilgi yönetimi süreçleri, dijital platformlar aracılığıyla etkin ve bütüncül bir şekilde yürütülmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere, akademisyenlere ve idari personele tanımlanan erişim yetkileri sayesinde bilgi akışı düzenli, güvenilir ve kontrol edilebilir bir biçimde yönetilmektedir. Resmî belge ve iş süreçleri ise kurumsal Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülerek kurumsal standartlara uygun bir işleyiş sağlanmaktadır.

Kişisel verilerin korunmasına yönelik süreç ve düzenlemeler, KVKK kapsamında hazırlanan politika ve aydınlatma metinleriyle erişilebilir biçimde ilan edilmekte; böylece kurumun yükümlülükleri dijital ortamda şeffaflıkla yerine getirilmektedir. Akademik ve idari süreçlerde kullanılan mobil uygulamalar sayesinde bilgilendirmeler, anketler ve öğrenci işlemleri dijitalleştirilmiş; bu da bilgiye erişimde hız, güvenilirlik ve kullanım kolaylığı sunan yenilikçi bir uygulama örneği oluşturmuştur.

Dijital altyapıların işleyişinin düzenli olarak izlenmesi, gerekli durumlarda teknik güncellemelerin yapılması ve bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik süreçler, kurumun dijital kapasitesini güçlendirmekte; aynı zamanda paydaşlara sunulan hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesine önemli katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar:

1. Öğrenci Bilgi Sistemi [A.3.1.1](#)
2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) [A.3.1.2](#)
3. ASUM Uygulaması [A.3.1.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurum, kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması ve paylaşımına yönelik entegre bilgi yönetim sistemini yalnızca işletmekle kalmayıp, bu sistemi düzenli olarak izleyen, iyileştiren ve tüm süreçlerinde etkin biçimde içselleştirmiş bir yapıya sahiptir. Bilgi yönetimi uygulamaları kurum genelinde sürdürülebilir, sistematik ve örnek gösterilebilir niteliktedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri, "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında karara bağlanmak ve Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Bölümün doğrudan kullanıma yönelik bir bütçesi bulunmamakla birlikte, finansal ihtiyaçların karşılanması ve kaynak yönetimi üniversite düzeyinde tanımlanan süreçler doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrenci kulüpleri ve sosyal etkinliklere yönelik ihtiyaçlar, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanmakta; talepler belirlenmiş süreçler çerçevesinde ilgili birime iletilerek kaynak kullanımı merkezi biçimde yönetilmektedir.

Akademik araştırma faaliyetlerine ilişkin ihtiyaçlar ise Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından planlanmakta ve fonlanmaktadır. BAP süreçleri; proje bütçelerinin hazırlanması, takibi ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayan kurumsal mekanizmalar aracılığıyla yürütülmektedir.

Bölümün rutin akademik faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan ödeme, ek ders ve benzeri mali süreçler, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden takip edilmekte ve ilgili işlemler bu platform aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu yapı, finansal süreçlerin dijital ortamda şeffaf, izlenebilir ve kurumsal standartlara uygun biçimde yönetildiğini göstermektedir.

Kanıtlar:

1. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi [A.3.3.1](#)
2. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi [A.3.3.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurum, finansal kaynak yönetimi süreçlerini izlemekte ve değerlendirerek iyileştirmektedir. Kaynak tahsisleri ve harcamalar düzenli olarak takip edilmekte, süreçler stratejik hedeflerle uyumlu şekilde yönetilmekte ve gerekli durumlarda düzeltici önlemler alınmaktadır. Bu yaklaşım, şeffaflık, verimlilik ve hesap verebilirliği desteklemektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Birim yönetim sistemi 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince tanımlanmıştır. Kurum organları; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreteridir. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili “organizasyon şeması” internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Birimizde süreçler; Üniversitemizin yönetim yapısı, Süreç Yönetimi El Kitabı, belirlenmiş iş akış şemaları ve görev tanımları çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

1. Organizasyon Şeması [A.3.4.1](#)
2. Süreç Yönetimi El Kitabı [A.3.4.2](#)
3. İş Akış Şemaları [A.3.4.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurum, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerini yalnızca tanımlamakla kalmayıp, izlemekte ve değerlendirmektedir. İzleme sonuçları, ilgili paydaşlarla paylaşmakta ve süreçlerin etkinliği sürekli olarak iyileştirilmektedir. Bu yaklaşım, kurumun süreç yönetiminde stratejik hedeflerle uyumlu, katılımcı ve sonuç odaklı bir uygulama yürüttüğünü göstermektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Aksaray Üniversitesi’nin belirlemiş olduğu iç ve dış paydaşlar ile stratejik paydaşlar yüksekokulumuz tarafından da benimsenmektedir. İç paydaşları ile yıllık değerlendirme toplantıları yapılarak yapılandırılmış bir etkileşim sağlanmaktadır. Dış paydaşlar (sektör temsilcileri, bakanlıklar, sendikalar, mezun öğrenciler, STK’lar vb.) ile yapılandırılmış etkileşimi yazışmalar, KEP, protokol ve iş birlikleri ile öğrencilere ve personellere yönelik verilen konferanslar ile sağlamaktadır.

Kanıtlar:

1. Danışma Kurulu [A.4.1.1](#)
2. Danışmanlık Toplantıları [A.4.1.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurum, tüm süreçlerdeki PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere kurum genelinde yaygın mekanizmalara sahiptir. Bu mekanizmalar, paydaşların süreçlere düzenli olarak dahil edilmesini ve geri bildirimlerinin sistematik biçimde alınmasını sağlamaktadır. Bu düzey, paydaş katılımının tüm süreçlerde yapılandırılmış ve kurumsal olarak benimsenmiş olduğunu göstermektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci memnuniyet anketleri yapılmakta ve sonuçlar değerlendirilmektedir. Müdür öğrenci buluşmaları düzenlenmekte dilek, istek ve şikâyetlerini iletebilmektedirler. Üniversitemiz Rektörlük İletişim Merkezine (RİMER) personel ve öğrenciler her türlü soru, sorun ve görüşlerini iletebilmektedirler.

Kanıtlar:

1. Ders Değerlendirme Anket Sonuçları [A.4.2.1](#)
2. Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) [A.4.2.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Uygulamalar, kurumun öğrenci katılımını ve geri bildirim mekanizmalarını sistematik, izlenebilir ve sürekli iyileştirilen bir biçimde yürüttüğünü göstermektedir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Öğrenci ve firmalar sisteme dahil olabilmektedir.

Kanıtlar:

1. Mezun Bilgi Sistemi [A.4.3.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda, programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları mevcuttur. Mezunların kariyer gelişimi ve program hedeflerine ulaşma durumları takip edilmekte, veriler sistematik olarak toplanmakta ve programların geliştirilmesine temel oluşturacak şekilde kullanılmaktadır. Bu düzey, mezun izleme süreçlerinin kurumsal olarak benimsenmiş ve yaygın biçimde uygulandığını göstermektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir.

Kanıtlar:

1. Erasmus Koordinatörleri [A.5.1.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Uluslararasılaşma süreçleri bölümde tanımlı bir organizasyonel yapı ile yürütülmekte, Erasmus Koordinatörlüğü tarafından düzenli toplantılarla izlenmekte ve paydaş katılımı sağlanmaktadır. Öğrenci ve personel hareketliliklerine yönelik bilgilendirme toplantıları, mezun izleme sistemi ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik uygulamalar aktif olarak yürütülmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma kaynakları dış ilişkiler ofisi tarafından yürütülmekte olan Ersamus, Farabi, Mevlana programları ve BAP projeler tarafından sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

1. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü [A.5.2.1](#)
2. Bilgilendirme Toplantısı [A.5.2.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurum, uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin bütçe yönetimi ve kaynak planlamasını merkezi bir şekilde izlemekte ve değerlendirmektedir. Kaynak tahsislerinin düzenli takibi yapılmakta, paydaşlar bilgilendirme toplantıları aracılığıyla sürece dahil edilmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu düzey, kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini stratejik, izlenebilir ve sürekli geliştiren bir yaklaşımla yürüttüğünü göstermektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2 - Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

A.6. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

A.6.1. Güçlü Yönler

- **Kurumsallaşmış yönetim yapısı:** Üniversitenin mevzuat temelli, katılımcı ve hesap verebilir yönetim modeli Ortaköy MYO'ya ve program düzeyine yansımış; görev-yetki-sorumluluklar ile organizasyon şeması ve iş akışları tanımlı ve erişilebilir durumdadır.
- **Liderlik ve koordinasyon kültürünün yerleşik olması:** MYO yönetimi ve bölüm/program düzeyindeki liderlik, üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde işleyen, iş birliğini ve yetki paylaşımını destekleyen bir yapıdadır. Birim içi iletişim kanalları etkin kullanılmaktadır.
- **PUKÖ temelli iç kalite güvencesi yaklaşımı:** Takvim yılı esaslı planlama, izleme ve iyileştirme döngüleri (ders/program izleme, memnuniyet anketleri, danışma kurulu toplantıları, raporlamalar) düzenli işletilmekte; raporlar ve tutanaklarla kanıt üretimi sağlanmaktadır.
- **Misyon–vizyon–stratejik amaç uyumu:** Programın misyonu, vizyonu ve stratejik amaçları üniversitenin yönelimiyle uyumlu şekilde tanımlanmış; dijital dönüşüm, sektörel iş birliği, kalite kültürü, toplumsal katkı ve izleme sistemleri gibi alanlar stratejik öncelik hâline getirilmiştir.
- **Performans yönetiminde paydaş katılımı:** Öğrenci, mezun ve dış paydaş geri bildirimlerinin performans göstergelerinin değerlendirilmesinde kullanılmasına yönelik anlayış benimsenmiş; iyileştirmelerin PUKÖ döngüsüne bağlanması sağlanmıştır.
- **Bilgi yönetim sistemleriyle desteklenen yönetim:** OBS, EBYS, kalite modülleri ve diğer entegre sistemlerden elde edilen verilerin karar süreçlerini beslemesine yönelik yapı bulunmaktadır; raporlama kültürü gelişmiştir.
- **İç ve dış paydaş katılım mekanizmalarının çalışması:** Danışma kurulu toplantıları, öğrenci temsilciliği, anketler ve çeşitli geri bildirim kanalları aracılığıyla paydaş katılımı düzenli sağlanmaktadır.
- **Kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflık:** Web sayfaları üzerinden program tanıtımı, raporlar, duyurular ve kalite faaliyetleri güncel tutulmakta; hesap verebilirlik anlayışı kurumsal düzeyde benimsenmiştir.
- **Uluslararasılaşma için kurumsal altyapı:** Üniversite düzeyinde Dış İlişkiler/Erasmus yapılanması bulunmakta; birim açısından başlangıç için hazır bir kurumsal zemin mevcuttur.

A.6.2. Gelişmeye Açık Yönler

- **İyileştirme kararlarının etki analizinin güçlendirilmesi:** PUKÖ döngülerinde iyileştirme adımları alınmakla birlikte, yapılan iyileştirmelerin **ölçülebilir çıktılarla** (başarı oranı, memnuniyet artışı, devamsızlık azalması, staj memnuniyeti vb.) daha güçlü ilişkilendirilmesine ihtiyaç vardır.
- **Program düzeyi performans göstergelerinin standardizasyonu:** Stratejik amaçlara bağlı KPI'ların (dijital yetkinlik, staj/istihdam, mezun geri bildirimleri, paydaş katkısı, öğrenci memnuniyeti vb.) yıllık hedef–gerçekleşme formatında daha sistematik izlenmesi ve raporlanması geliştirilmelidir.
- **Veri temelli karar alma kapasitesinin derinleştirilmesi:** Bilgi sistemleri mevcut olmakla birlikte, program bazında veri panoları/özet raporlar ve düzenli periyotlarla “veri okuryazarlığı” temelli değerlendirme toplantıları artırılmalıdır.
- **Öğrenci geri bildirimlerinde temsil gücünün artırılması:** Anket katılım oranlarının yükseltilmesi, geri bildirimlerin temsiliyetinin güçlendirilmesi ve “geri bildirim verildi–iyileştirme yapıldı” geri dönüşlerinin daha görünür hâle getirilmesi önemlidir.
- **Mezun izleme sisteminin kurumsal rutin hâline getirilmesi:** Mezun verilerinin düzenli toplanması, güncellenmesi ve program iyileştirmelerine daha doğrudan bağlanması; mezun–işveren memnuniyeti ve istihdam verilerinin sürekliliğinin sağlanması geliştirilmelidir.
- **Sektörle iş birliği çıktılarının artırılması:** Danışma kurulu işlevselliği güçlü olmakla birlikte; protokoller, ortak etkinlikler, uygulama dersleri için saha entegrasyonu ve staj çeşitliliği gibi somut çıktıların artırılması hedeflenmelidir.
- **Uluslararasılaşma faaliyetlerinin başlatılması:** Üniversite düzeyinde altyapı olmasına rağmen birimde uluslararası hareketlilik/ortak etkinlik/ikili anlaşma gibi somut faaliyet bulunmaması önemli bir gelişim alanıdır. Birim düzeyi hedef ve göstergeler tanımlanmalıdır.
- **Kurumsal dönüşüm kapasitesinde kıyaslama uygulamalarının yaygınlaştırılması:** Akran değerlendirme ve benchmarking faaliyetleri yapılmakla birlikte, program özelinde düzenli kıyaslama takvimi ve sonuçların iyileştirme planına bağlanması güçlendirilebilir.
- **Kamuoyu bilgilendirmede etkileşim ve güncelliğin izlenmesi:** Web/sosyal medya üzerinden bilgilendirme yapılmakla birlikte, içerik güncelliğinin ve erişim/etkileşim performansının düzenli ölçümü (istatistik, geri bildirim) artırılabilir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimiz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamakta olup, öğrencilerin ve sektörlerin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenli olarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Güncellemeler Bölüm Kurullarının kararı üzerine Yüksekokulumuz Eğitim Komisyonunda değerlendirilerek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunda görüşülür ve Üniversitemiz Eğitim Komisyonuna sunulur. Komisyon onayından sonra Üniversitemiz Senatosunda görüşülür.

Kanıtlar:

1. Eğitim Öğretim Plan Değişikliği İş Akışı [B.1.1.1](#)
2. TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi ve Matrisi [B.1.1.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurumda, program tasarım ve onayı süreçleri mevzuata uygun şekilde tanımlanmakta ve yürütülmektedir. Bölüm kalite komisyonu ve danışma kurulu gibi mekanizmalar aracılığıyla paydaş katılımı aktif olarak sağlanmakta, süreçlerin etkinliği düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca, Bologna uyumu gözetilmekte ve uzaktan eğitim altyapısı programların uygulanmasında etkin şekilde kullanılmaktadır. Bu düzey, program tasarım ve onayı süreçlerinin stratejik, izlenebilir ve sürekli iyileştirilen bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Her öğretim yılı sonunda bir araya gelen bölümlerin öğretim elemanları tarafından oluşturulan ve yüksekokulun internet sitesinde adaylara, öğrencilere ve kamuoyuna açık bir şekilde eğitim amaçları ve kazanımları duyurulan programların aynı şekilde öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemindeki kısımda TYYÇ uyumuna ait derecelendirmeleri tek tek girilmektedir. Bu sayede amaçlarla, çıktılar ve TYYÇ uyumunu derecelendirerek derslere ait değerlendirme yapma ve eksiklikleri gözden geçirme düzenleme imkânı söz konusu olmaktadır.

Kanıtlar:

1. Bologna Bilgi Paketi [B.1.2.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Programlarda ders dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte, zorunlu-seçmeli ve alan/alan dışı ders dengesi sağlanmakta, öğrencilerin kültürel derinlik kazanması ve farklı disiplinleri tanıması desteklenmektedir. Ders sayısı ve haftalık saatler, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Tüm programların ders kazanımları ve program çıktılarının uyumunu kapsayan çalışmalar, kapsamlı bir şekilde ele alınmakta ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle entegre biçimde düzenli olarak izlenmektedir. Bu izleme süreçlerinden elde edilen sonuçlar, ilgili paydaşlarla paylaşmakta ve değerlendirilerek gerekli tedbirler alınmaktadır. Program hedefleri, çıktıları ve TYYÇ ile uyumluluğu, meslek yüksekokulunun mevcut olanakları doğrultusunda, yaratıcı yaklaşımlar ve özgün uygulamalarla desteklenmektedir.

Kanıtlar:

1. Mesleki Ziyaret 1 [B.1.3.1](#)
2. Mesleki Ziyaret 2 [B.1.3.2](#)
3. TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi ve Matrisi [B.1.3.3](#)
4. Ders İçerikleri [B.1.3.4](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Ders kazanımları program çıktılarıyla uyumlu şekilde tanımlanmış olup ders bilgi paketlerinde açıkça paylaşılmaktadır. Bu uyum kalite komisyonu tarafından düzenli olarak izlenmekte, paydaş geri bildirimleri ve program güncellemeleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlardaki derslerin kredi değerleri (AKTS), öğrenci iş yüküne dayanarak ders içerikleri ve müfredatla birlikte belirlenmiştir. Mesleki uygulama dersleri ve stajların iş yükü de hesaplanarak (AKTS kredisi) programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamalara ağırlık verilmiş, böylece öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamalar aracılığıyla güçlendirmeleri amaçlanmıştır. Tüm bölümlerimiz ve programlarımız, ortak eğitim programı kapsamına alınmıştır.

Kanıtlar:

1. Ortak Eğitim Yönergesi [B.1.4.1](#)
2. Staj Yönergesi [B.1.4.2](#)
3. Ders İçerikleri [B.1.4.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurumda, AKTS temelli öğrenci iş yükü yönetimi süreçleri tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde iş yükü hesaplamaları ve öğrenme çıktıları ile program yeterliliklerinin ilişkisi şeffaf biçimde sunulmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmakta, süreçler sistematik ve sürdürülebilir bir yapı ile yürütülmektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her bir program ve ders için belirlenen program amaçları ile öğrenme çıktılarının izlenmesi düzenli olarak yapılmakta; bu sürecin işleyişi ve elde edilen sonuçlar iç ve dış paydaşların katılımıyla değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuzda program açma teklifleri, ilgili Bölüm Başkanlıklarının başvuruları doğrultusunda toplanan Eğitim Komisyonu tarafından ele alınmakta; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna Süreci esas alınarak program tasarımı ve onayına ilişkin kararlar alınmakta ve üniversitenin üst yönetiminin uygun görüşüne sunulmaktadır. Program tasarım süreçlerinde, her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen Danışma Kurulu toplantılarında sektör temsilcilerinden alınan görüşler ile ilimizin gelişiminde öncelikli olarak belirlenen alanlar dikkate alınmakta ve programların güncelliği ile sektörel uyumu güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. Bologna Bilgi Paketi [B.1.5.1](#)
2. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı [B.1.5.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Ders bilgi paketlerinde iş yükü hesaplamaları ve öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri şeffaf biçimde sunulmakta ve sistematik olarak takip edilmektedir. Bologna bilgi paketi üzerinden tüm paydaşlara erişim sağlanmakta ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda dönemsel iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu durum, süreçlerin izlenebilir, şeffaf ve sürekli geliştirilen bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Birimimizde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Akademik Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde tanımlanmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler bu çerçevede sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

1. Öğrenci Bilgi Sistemi [B.1.6.1](#)
2. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi [B.1.6.2](#)
3. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) [B.1.6.3](#)
4. ASUM Uygulaması [B.1.6.4](#)
5. Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) [B.1.6.5](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elamanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler.

Kanıtlar:

1. Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [B.2.1.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Öğrenci merkezli uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte, ayrıca ilgili iç paydaşların (öğretim elemanları, bölüm koordinatörleri vb.) katılımıyla süreçler sürekli iyileştirilmektedir. Uygulamalar belirli ölçüde standartlaştırılmış olup, kalite ve etkililik açısından düzenli geri bildirim mekanizmalarıyla desteklenmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performansa dayalı olarak yürütülmekte ve öğrencilerin kendilerini ifade etmeleri için çeşitli yöntemler sunulmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenci başarısı, “Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine göre değerlendirilmektedir. Bu yönetmelik gereği sınavlar yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilen; ayrıca, ödev, proje, rapor gibi etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Hangi yöntemin kullanılacağı, dersi veren öğretim elemanı tarafından, programın yeterlilik ve kazanımları göz önünde bulundurularak belirlenir. Bologna süreci kapsamında, her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri tanımlanmıştır. Dersin sorumlusu olan öğretim elemanı, bu kriterleri Bologna ders paketi sistemine işler ve dersin başında öğrencilerle paylaşır.

Kanıtlar:

1. Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [B.2.2.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte, çeşitli yöntemlerle öğrencilerin kendilerini ifade etmeleri sağlanmakta ve iç paydaşların katılımıyla sürekli iyileştirilmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü ile alakalı tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta ve buna dair bilgiler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından hazırlanan kılavuzda yer almaktadır. Yeni öğrencilerin okula ve programa uyumlarının sağlanması amacıyla oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıtlar:

1. Oryantasyon Eğitimleri [B.2.3.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Öğrenci kabul süreçleri tamamen kurumsal mevzuat ve işleyişe uygun şekilde yürütülmekte, başvuruların tüm aşamaları şeffaflıkla paylaşılmakta ve yönetsel izleme ile sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet koşulları, yeterliliklerin onayı ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde tanımlanmış olup, kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Diploma alabilmek için öğrencilerin, eğitim-öğretim planında yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlaması, staj yükümlülüğünü yerine getirmesi ve mezuniyet not ortalamasının en az 2,00 olması gerekmektedir.

Mezuniyet not ortalaması 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler onur listesine girerek mezun olur ve bu durum diplomalarına işlenir. Not ortalaması 3,50 ve üzeri olan öğrenciler ise yüksek onur listesine girerek mezun olur ve bu başarıları diplomalarında belirtilir.

Kanıtlar:

1. Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [B.2.4.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve tanımlı süreçler doğrultusunda sürekli olarak iyileştirilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuz, öğretimin etkinliğini artırmak ve öğrencilere en iyi öğrenme deneyimini sunmak için uygun ve yeterli donanıma sahip öğrenme ortamları sağlamaya özen göstermektedir. Bu doğrultuda, teknolojik altyapının geliştirilmesi ve güncel tutulması amacıyla sürekli çalışmalar yürütülmektedir. Laboratuvarlarımız, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamalı olarak pekiştirmelerine olanak tanıyan modern cihaz ve ekipmanlarla donatılmıştır. Bu laboratuvarlarda yer alan bilgisayarların donanım ve yazılım güncellemeleri düzenli olarak yapılmakta, öğrencilerin güncel teknolojilerle çalışabilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, dersliklerimizdeki projeksiyon cihazları teknolojik yeterlilik açısından değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bunların yanı sıra, yüksekokulumuz, öğrenme ortamlarının fiziki koşullarını da iyileştirmeyi amaçlamaktadır. Sınıfların ergonomik tasarımı ve aydınlatma düzenlemeleri gibi konular, öğrencilerin daha rahat ve verimli bir öğrenim süreci geçirmesi için düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Kanıtlar:

1. Bilgisayar Laboratuvarı [B.3.1.1](#)
2. Öğrencilere WİFİ imkanı [B.3.1.2](#)
3. Kütüphanede Bilgisayar Hizmeti [B.3.1.3](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Yüksekokulda öğrenme ortamları düzenli olarak izlenmekte, teknolojik ve fiziki donanım güncellemeleri yapılmakta ve öğrencilerin verimli bir öğrenme deneyimi yaşayabilmesi için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışman öğretim elemanları tarafından, öğrencilere ders saatleri dışında belirlenen gün ve saatte zaman ayırmakta, öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Ayrıca öğrenciler ASUM uygulaması üzerinden randevu talebinde bulunabilmekte ve danışmanı ile görüşebilmektedir. Akademik danışmanlar bölüm hocalarından görevlendirilmektedir. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmetleri vb. destek hizmetleri Üniversitemiz bünyesinde bulunan Mediko Sosyal Merkezi tarafından sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

1. Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi [B.3.2.1](#)
2. Mediko Sosyal [B.3.2.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Akademik destek hizmetleri, uzaktan eğitim, danışmanlık, psikolojik danışma ve kariyer rehberliği başlıklarında tanımlı süreçlerle sistematik şekilde yürütülmektedir. Öğrencilerin bu hizmetlere erişimi dijital platformlar üzerinden etkin biçimde sağlanmakta; uygulamalar düzenli olarak izlenip geliştirilmekte ve öğrenci geri bildirimleri süreçlere yansıtılmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuzun 1200 kişi kapasiteli 20 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 elektronik ve mekatronik laboratuvarı, 1 CNC laboratuvarı, 1 makine atölyesi, 1 Kütüphane ve adet konferans salonu (150 kişilik) bulunmaktadır. Öğrencilerimiz kütüphane hizmetini ayrıca üniversitemiz merkez yerleşkesi kütüphanesinden karışmaktadır. 150 kişi kapasiteli yemekhane ve 120 kişi kapasiteli kantinimiz olup, ayrıca sportif faaliyetler için futbol, basketbol ve voleybol sahaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1. Fiziki Alanlar [B.3.3.1](#)
2. İnternet Altyapısının İyileştirilmesi [B.3.3.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Tüm altyapı, donanım ve dijital hizmetler düzenli olarak güncellenmekte ve gelişen öğrenci sayısı ile program ihtiyaçlarına göre çeşitlendirilmektedir. Bu doğrultuda tesislerin kullanımına yönelik erişim mekanizmaları tanımlanmış ve sürekli iyileştirme anlayışı ile işletilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrencilerimizin üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini sağlamayı ve ihtiyaç duydukları alanda gelişimlerini destekleyici çalışmalar yapan ASÜ Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1. ASÜ Engelli Öğrenci Birimi [B.3.4.1](#)
2. Özel Gereksinimi Olan Öğrencilere Yönelik Hizmetler [B.3.4.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Dezavantajlı öğrencilere yönelik hizmetler izlenmekte, Engelli Öğrenci Birimi ve ilgili komisyonlar aracılığıyla geri bildirimler toplanmakta ve süreçler sistematik olarak sürekli iyileştirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Bölümümüz, öğrencilerin yalnızca akademik bilgi ve becerilerini değil; aynı zamanda sosyal, kültürel ve sportif yönlerden bütüncül gelişimlerini desteklemeyi temel hedefleri arasında görmektedir. Bu doğrultuda, öğrencilerin üniversite yaşamına aktif katılımlarını artırmak, kişisel gelişimlerini teşvik etmek ve aidiyet duygularını güçlendirmek amacıyla spor turnuvaları, konferanslar, konserler ve çeşitli sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir. Söz konusu faaliyetler, öğrencilerin iletişim, takım çalışması ve sosyal sorumluluk becerilerinin gelişimine katkı sağlamakta olup, öğrenci merkezli eğitim anlayışını destekleyen önemli uygulamalar arasında yer almaktadır.

Kanıtlar:

1. Söyleşi [B.3.5.1](#)
2. Doğa Yürüyüşü [B.3.5.2](#)
3. Çiğ Köfte İkramı [B.3.5.3](#)
4. Başkent Ankara'ya Kültürel Gezi [B.3.5.4](#)
5. Kırşehir Gezisi [B.3.5.5](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler planlı olarak izlenmekte, öğrenci katılım ve geri bildirimleri doğrultusunda çeşitlendirilmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimizde, öğretim elemanlarının atanması, yükseltilmesi ve görevlendirilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olunmaktadır. Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyelğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği, Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi [B.4.1.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Atama ve ders görevlendirme süreçleri düzenli olarak izlenmekte, akademik kalite güvencesi kapsamında sürekli iyileştirme yapılmakta ve tüm süreçler adil, şeffaf ve yasal mevzuata uygun şekilde yürütülmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, bölüm kurulları ve yüksekokulumuz yönetim kurulunda nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili bilimsel yayınlar yapmakta kongre ve sempozyumlara katılarak edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine aktarmaktadır

Olgunluk Düzeyi: 4 - Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar sistematik olarak planlanmakta, düzenli izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Eğiticilerin eğitimi faaliyetleri, performans ölçme süreçleri ve geri bildirim mekanizmaları kurumsal düzeyde işler durumdadır

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik personel için uygulanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne ait işlemler birimimizde de uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

1. Akademik Teşvik [B.4.3.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performanslarını tanımaya ve ödüllendirmeye yönelik kurum genelinde tanımlı süreçler bulunmaktadır. Performans sonuçları düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve bu kapsamda teşvik ve ödüllendirme uygulamaları sürdürülebilir şekilde yürütülmektedir.

B.5. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

B.5.1. Güçlü Yönler

- **Program tasarımı ve onay süreçlerinin kurumsal ve mevzuata uyumlu olması:** Programın amaçları ve öğrenme çıktıları TYYÇ/Bologna ilkeleriyle uyumlu biçimde tanımlanmış; program tasarımı, güncelleme ve onay süreçleri kurul/komisyon/senato hattında sistematik bir işleyişe sahiptir.
- **Ders bilgi paketlerinin bütüncül ve erişilebilir olması:** Derslerin öğrenme kazanımları, ölçme-değerlendirme yöntemleri, AKTS iş yükü, program çıktılarıyla ilişkilendirme matrisleri ve TYYÇ uyum derecelendirmeleri bilgi sistemleri üzerinden kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır.
- **Ders dağılım dengesinde katılımcılık ve uzmanlık temelli yaklaşım:** Derslerin dağılımı öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükü dengesi dikkate alınarak, katılımcı biçimde belirlenmekte; adil ve işlevsel bir yapı gözetilmektedir.
- **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının uygulanması:** AKTS hesaplamaları öğrenci iş yükü temelli yapılmakta; staj ve uygulamalı derslerin iş yükü toplam programa entegre edilmekte, iş yükü düzenli güncellenmektedir.
- **Program izleme ve güncellemede çoklu veri kaynaklarının kullanılması:** Ders değerlendirme sonuçları, başarı/devamsızlık göstergeleri, staj değerlendirmeleri, öğrenci- mezun- dış paydaş geri bildirimleri gibi kaynaklarla programın izlenmesi ve iyileştirilmesi sürdürülmektedir.
- **Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımı ve aktif öğrenme uygulamaları:** Öğretim yöntemlerinde etkileşimli, uygulama/vaka temelli, proje/ödev destekli ve dijital araçlarla zenginleştirilen yaklaşımlar kullanılmakta; devam zorunluluğu uygulamasıyla öğrenme sürecine aktif katılım desteklenmektedir.
- **Ölçme-değerlendirmede şeffaflık ve çeşitlilik:** Ders başarı ölçütleri ve değerlendirme kriterleri ders başında paylaşılmakta; yazılı/uygulamalı sınavlar, proje-ödev-rapor gibi yöntemlerle çoklu değerlendirme yürütülmektedir.
- **Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasında şeffaf süreç:** ÖSYM kılavuzları ve üniversite yönergeleri temelinde yürütülen kabul süreçleri; yatay-dikey geçiş, muafiyet ve kredi transferi gibi uygulamalarla desteklenmektedir.
- **Mezuniyet koşulları ve diploma süreçlerinin açık olması:** Mezuniyet koşulları tanımlı, izlenebilir ve öğrenci tarafından erişilebilir; onur/yüksek onur gibi teşvik edici uygulamalar başarıyı görünür kılmaktadır.
- **Öğrenme kaynakları ve fiziksel altyapının güçlü olması:** Derslik, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu gibi olanaklar ile bilgisayar laboratuvarlarında yazılım/donanım güncellemeleri yapılması öğrenme ortamını desteklemektedir.
- **Akademik danışmanlık ve destek hizmetlerinin erişilebilirliği:** Danışmanlık sistemi yürütülmekte; Mediko-Sosyal ve Kariyer Merkezi destekleri öğrencilere duyurulmakta ve erişilebilir kılınmaktadır.
- **Dezavantajlı gruplar için kapsayıcı yaklaşım ve kanıtlı uygulamalar:** Engelli Öğrenci Birimi çalışmaları ve “Engelsiz Üniversite” kapsamındaki bayrak/ödül çıktıları kapsayıcılık konusunda güçlü bir göstergedir.
- **Öğretim kadrosunda atanma/görevlendirme süreçlerinin mevzuatla güvence altına alınması:** Liyakat, şeffaflık ve norm kadro ilkeleri ile ders yükü dengesine dayalı görevlendirme yaklaşımı vardır.
- **Öğretim yetkinliği gelişiminde bilimsel faaliyetlerin eğitime yansması:** Kongre/sempozyum katılımları ve güncel bilimsel çalışmaların ders içeriklerine aktarılması eğitim niteliğini desteklemektedir.
- **Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının bulunması:** Akademik teşvik sistemi uygulanmakta; iyi uygulamaları motive eden bir zemin bulunmaktadır.

B.5.2. Gelişmeye Açık Yönler

- **Program çıktılarının gerçekleşme düzeyinde ölçme-kanıt ilişkisinin güçlendirilmesi:** Ders bazlı kazanım ölçümleri ile program çıktıları izleme sonuçlarının “program düzeyi” raporlar hâlinde düzenli konsolide edilmesi ve karar/iyileştirmelere daha görünür bağlanması geliştirilebilir.
- **AKTS iş yükü doğrulamasında öğrenci katılımının artırılması:** İş yükü hesaplarının öğrenci geri bildirimleri ve örneklem ölçümlerle daha düzenli doğrulanması; farklı ders türlerinde (uygulama/uzaktan/karma) karşılaştırmalı izleme yapılması güçlendirilebilir.
- **Müfredat güncellemede dijital dönüşüm bileşenlerinin daha ölçülebilir hâle getirilmesi:** Dijital finasal okuryazalık, e-dönüşüm, muhasebe yazılımları vb. içeriklerin ders bazında yeterlilik hedefleri, rubrikler ve ölçülebilir kazanımlarla daha net tanımlanması faydalı olur.
- **Staj/ortak eğitim çıktılarının sistematik raporlanması:** İşletme geri bildirimleri, staj performansı, istihdam bağlantısı gibi verilerin yıllık izleme raporlarında daha standart göstergelerle sunulması geliştirilebilir.
- **Ölçme-değerlendirme uygulamalarında dersler arası tutarlılığın artırılması:** Ölçme araçlarının dersler arasında ortak asgari standartlar (rubrik kullanımı, değerlendirme ağırlıkları, formatif uygulamalar) ile daha dengeli hâle getirilmesi, izlenebilirliği artırır.
- **Uzaktan/karma eğitim uygulamalarının kalite göstergelerinin netleştirilmesi:** Erişim, katılım, etkileşim düzeyi, teknik sorunlar, memnuniyet ve başarı gibi göstergelerin ders/program düzeyinde düzenli izlenmesi ve raporlanması güçlendirilebilir.
- **Akademik danışmanlıkta izleme araçlarının geliştirilmesi:** Danışmanlık faaliyetlerinin (görüşme sıklığı, riskli öğrenci takibi, yönlendirme çıktıları) portfolyo/izleme formlarıyla daha standart biçimde kayıt altına alınması iyileştirilebilir.
- **Mezun izleme sisteminin sürdürülebilirliğinin artırılması:** Mezun istihdamı, gelir düzeyi, işveren memnuniyeti gibi göstergelerin düzenli periyotlarla toplanması ve program geliştirmeye daha doğrudan bağlanması güçlendirilebilir.
- **Sosyal-kültürel faaliyetlerin öğrenme çıktılarına katkısının izlenmesi:** Faaliyetlerin katılım ve memnuniyet verilerinin yanı sıra “öğrenci yetkinlik gelişimi”ne katkısı ölçen kısa değerlendirmeler/rubrikler geliştirilebilir.
- **Öğretim elemanı gelişiminde planlı ihtiyaç analizi ve etki değerlendirmesi:** Hizmet içi eğitim/çalıştayların ihtiyaç analizine dayalı yıllık planının daha görünür hâle getirilmesi; eğitim sonrası etki ölçümü (ders değerlendirme değişimi, dijital araç kullanımı artışı vb.) güçlendirilebilir.
- **Eğitimde teşvik/ödüllendirme uygulamalarının görünürlüğü:** “iyi eğitim uygulamaları” türü mekanizmaların kriterlerinin, başvuru süreçlerinin ve sonuçlarının birim düzeyinde daha görünür hâle getirilmesi (duyuru/raporlama) katkı sağlar.
- **Fiziksel/dijital kaynak kullanım istatistiklerinin program düzeyinde raporlanması:** Laboratuvar kullanım sıklığı, yazılım lisansı kullanımı, kütüphane/dijital kaynak erişimleri gibi verilerin düzenli raporlanması kaynak planlamasını güçlendirir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bilimsel araştırma süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğretim elemanlarımız kurum içi ve kurum dışı fonlardan yararlanabilmektedir. TÜBİTAK, AB, BAP gibi fonlardan faydalanabilmeleri için teşvik edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Proje Destekleri [C.1.1.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Bilimsel araştırma süreçleri izlenmekte, etkinliği değerlendirilmektedir ve öğretim elemanlarının TÜBİTAK, AB, BAP gibi fonlardan yararlanabilmesi için teşvik ve destek sağlanarak süreçler sürekli iyileştirilmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, harcamalarda dâhil olmak üzere araştırma geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler BAP Koordinasyon Birimi tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 - Tüm araştırma kaynakları üniversite düzeyinde izlenmekte, yönetilmekte ve süreçler düzenli olarak değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmekte olup, bu programlar akademik gelişimi desteklemektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmeleri ve iyileştirmeleri için üniversitemizin verdiği destekler doğrultusunda destek vermektedir. Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi Yükseköğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 - Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği, ulusal ve uluslararası iş birlikleri, uzman seminerleri, kalite toplantıları ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve sürekli olarak geliştirilmekte, iyileştirme süreçleri işletilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi: 2 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporlarında öğretim elemanlarının performansları yer almaktadır.

Kanıtlar:

1. 2024 Faaliyet Raporu [C.3.1.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Araştırma performansı süreçleri düzenli olarak izlenmekte, Web of Science verileri ve diğer göstergeler takip edilmekte, paydaş geri bildirimleri alınmakta ve bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının takvim yılı süresince yapmış olduğu akademik çalışmaları, Akademik Teşvik Yönetmeliği faaliyet alanlarının değerlendirilmesine göre en az 30 puan ise akademik teşvik ödeneği ödenir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı, kurumsal göstergeler ve bölüm özelindeki kalite süreçleri kullanılarak düzenli ve aktif biçimde izlenmektedir.

C.4. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

C.4.1. Güçlü Yönler

- Kurumsal düzeyde tanımlı araştırma yönetimi ve destek mekanizmaları:** Araştırma süreçleri, üniversitenin stratejik planı ve kurumsal hedefleriyle uyumlu; görev tanımları belirlenmiş birimler (BAP başta olmak üzere) üzerinden planlı ve koordineli biçimde yürütülmektedir.
- BAP Koordinasyon Birimi ile süreçlerin etkin işletilmesi:** Proje başvurusu, bütçe/harcama, raporlama ve sonuçlandırma adımlarının kurumsal takip altında olması, araştırma süreçlerinde standartlaşma ve güvence sağlamaktadır.
- Akademik Teşvik sistemiyle motivasyonun desteklenmesi:** Akademik çalışmaların puanlanması ve teşvik ödeneği gibi mekanizmalar, araştırma üretkenliğini artıran bir motivasyon unsuru olarak işlev görmektedir.
- Araştırma performansının yıllık izlenmesi ve raporlanması:** Birim Faaliyet Raporları üzerinden yayın, proje, etkinlik katılımı gibi çıktılar izlenmekte; şeffaf değerlendirme yaklaşımı araştırma kültürünü güçlendirmektedir.
- İç ve dış kaynaklara yönelim için kurumsal yönlendirme:** TÜBİTAK, AB ve benzeri dış fonlara başvuru konusunda teşvik edici bir yaklaşım benimsenmiş; bilgilendirme ve danışmanlık mekanizmalarıyla başvuru kapasitesi desteklenmektedir.
- Araştırma yetkinliğini geliştirmeye dönük eğitim/çalıştay yaklaşımı:** Proje geliştirme, bilimsel yazım, yöntem/analiz eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları araştırmacıların becerilerini artırmaya yönelik kurumsal bir zemin oluşturmaktadır.
- Kıyaslama ve görünürlük odağı:** Seçilmiş kurumlarla benchmarking yaklaşımı ve uluslararası görünürlük/indekslerde yer alma hedefi, araştırma performansını stratejik olarak ele alma niyetini güçlendirmektedir.
- Performansa dayalı takdir/teşvik anlayışının varlığı:** Akademik teşvik, proje destekleri ve ödüllendirme yaklaşımı (kurumsal imkânlar ölçüsünde) başarıyı görünür kılan bir yapı sunmaktadır.

C.4.2. Gelişmeye Açık Yönler

- **Birim/program düzeyinde hedeflerin daha ölçülebilir hâle getirilmesi:** Araştırma alanında kısa–uzun vadeli hedefler tanımlı olmakla birlikte, program düzeyinde yıllık “hedef–gerçekleşme” formatında izlenecek somut göstergelerin (proje başvurusu sayısı, kabul sayısı, yayın/atıf, ortaklık sayısı vb.) standardize edilmesi güçlendirilebilir.
- **Ulusal/uluslararası ortak proje ve program katılımının artırılması:** Özellikle birim düzeyinde ortak araştırma programlarına katılımın artırılması, ortak proje kültürünün yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir ortaklıkların kurulması önemli bir gelişim alanıdır.
- **Araştırma altyapısının iyileştirilmesi ihtiyacı:** Laboratuvar/teknik donanım ve yazılım altyapısının güçlendirilmesi; veri analizi, paket programlar ve araştırma üretimini destekleyecek lisans/araçların artırılması araştırma kalitesine doğrudan katkı sağlayacaktır.
- **Disiplinlerarası çalışma kültürünün yaygınlaştırılması:** Farkındalık artırıcı toplantılar, iç paydaş eşleştirmeleri ve ortak çalışma gruplarıyla disiplinlerarası proje üretimi teşvik edilebilir; mentorluk mekanizmaları daha sistemli hâle getirilebilir.
- **Uluslararası yayın ve görünürlüğün güçlendirilmesi:** Yabancı dil yeterliliğinin geliştirilmesi, yayın destek/teşvik programlarının daha görünür ve erişilebilir kılınması; uluslararası indekslerde yayın üretiminin artırılmasına katkı sağlayacaktır.
- **Performans analizlerinde “etki” boyutunun güçlendirilmesi:** Faaliyet raporlarında izleme yapılmakla birlikte, performans sonuçlarının stratejik hedeflerle karşılaştırılması, sapma nedenlerinin daha yapılandırılmış analiz edilmesi ve alınan önlemlerin etkisinin (ör. sonraki yıl artış/iyileşme) görünürleştirilmesi geliştirilebilir.
- **Doktora ve doktora sonrası imkanların birim düzeyine yansıtılması:** Doktora programlarının izlenmesi üniversite düzeyinde yürütülse de, MYO özelinde araştırma kapasitesini artıracak iş birlikleri (ortak danışmanlık, proje ekiplerine dahil olma, enstitülerle ortak etkinlikler vb.) daha planlı hale getirilebilir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Aksaray Üniversitesi, nitelikli insan gücü yetiştirmeyi ve gerçekleştirdiği faaliyetlerle bölgenin gelişimine katkı sağlamayı hedeflemektedir. Sürekli Eğitim Merkezi ve Uzaktan Eğitim Merkezleri aracılığıyla yaşam boyu öğrenme kültürünü yaygınlaştırmayı, çevrede bu becerilerin kazanılmasını desteklemeyi amaçlamaktadır. Üniversite, dış paydaşlarla sürekli iletişimde kalarak, bölgesel kalkınmaya ve toplumsal duyarlılığa yönelik iş birliği ve protokol sayısını artırmayı, girişimcilik, kariyer gelişimi ve sosyal etkinliklerle ilgili projeleri desteklemeyi öncelik olarak görmektedir. Engelsiz bir üniversite olmayı hedefleyen kurum, tüm yerleşkelerinde çevre bilincini yaygınlaştırmayı da toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir. Yüksekokulumuz, bu politikalarla uyumlu bir şekilde, toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Kanıtlar:

1. Danışma Kurulu [D.1.1.1](#)
2. Yaşlılık ve Toplumsal Hayat Konulu Panel [D.1.1.2](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Toplumsal katkı süreçleri düzenli olarak izlenmekte, dış paydaşlarla iş birliği ve protokoller takip edilmekte; projeler, etkinlikler ve danışma kurulları aracılığıyla geri bildirimler alınarak sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlayan kaynaklar kapsamlı ve sistematik olarak yönetilmektedir. İnsan kaynakları kapsamında akademik ve idari personel ile gönüllü öğrenciler aktif rol almakta; mali kaynaklar, proje bütçeleri, sponsorluklar ve dış fonlarla desteklenmektedir. Fiziksel ve teknolojik kaynaklar arasında toplantı ve etkinlik alanları, laboratuvarlar, derslikler ve çevrimiçi platformlar yer almakta, bu sayede faaliyetlerin erişilebilirliği artırılmaktadır. Ayrıca, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve topluluk ortaklıkları gibi işbirlikleri, etkinliklerin etki alanını genişletmekte ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Bu kaynakların izlenmesi ve geri bildirimlerle desteklenmesi sayesinde toplumsal katkı faaliyetleri sürekli olarak iyileştirilmekte ve bölgesel kalkınma, sosyal sorumluluk ve toplumsal duyarlılık hedeflerine uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

1. Ortaköy Belediyesi ile İşbirliği [D.1.2.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Toplumsal katkı faaliyetleri, akademik ve idari personel, öğrenciler, mali kaynaklar, fiziksel ve teknolojik imkânlar ile yerel ve bölgesel iş birlikleri kullanılarak yürütülmekte; süreçler düzenli olarak izlenmekte ve geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümümüz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda, paydaşların katılımıyla düzenlenen etkinlikler ve iş birlikleri aracılığıyla değer yaratmayı hedeflemektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri, danışma kurulları ve kalite komisyonları tarafından düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

1. Danışma Kurulu Toplantısı [D.2.1.1](#)

Olgunluk Düzeyi: 4 - Toplumsal katkı performansı, danışma kurulları ve kalite komisyonları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte; paydaş geri bildirimleri alınmakta ve elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

D.3. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

D.3.1. Güçlü Yönler

- **Kurumsallaşmış toplumsal katkı politikası ve yönetim yapısı:** Aksaray Üniversitesi'nin toplumsal katkı politikası, stratejik planla uyumlu, görev tanımları ve organizasyonel yapısı belirlenmiş, sürdürülebilir bir çerçevede yürütülmektedir.
- **Yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen güçlü kurumsal birimler:** Sürekli Eğitim Merkezi (ASÜSEM) ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla toplumun farklı kesimlerine yönelik eğitim, sertifika ve çevrim içi programlar düzenlenmekte; toplumsal katkı faaliyetleri kurumsal kapasiteyle desteklenmektedir.
- **Geniş paydaş ağı ve etkin iş birlikleri:** Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve özel sektörle kurulan iş birlikleri, toplumsal katkı faaliyetlerinin etki alanını genişletmektedir.
- **Engelsiz üniversite ve kapsayıcılık yaklaşımı:** Erişilebilirlik, kapsayıcılık ve çevre bilinci üniversitenin toplumsal katkı anlayışının temel unsurları arasında yer almakta; bu yaklaşım kalite güvencesi mekanizmalarıyla izlenmektedir.
- **Tanımlı ve çeşitlendirilmiş kaynak yapısı:** Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik mali, fiziksel ve insan kaynağı kurumsal düzeyde tanımlanmış; konferans salonları, eğitim alanları, çevrim içi altyapı ve insan kaynağı etkin biçimde kullanılmaktadır.
- **Toplumsal katkı performansının izlenmesi:** Yıllık birim faaliyet raporları, paydaş geri bildirimleri, katılım verileri ve kalite komisyonu değerlendirmeleri aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.
- **BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyum:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin SKA'larla ilişkilendirilmesi, üniversitenin ulusal ve küresel hedeflerle uyumlu bir toplumsal sorumluluk yaklaşımı benimsediğini göstermektedir.
- **Ortaköy MYO'nun bölgesel katkısı:** Ortaköy MYO, yerel ihtiyaçları gözetken eğitim, farkındalık, sosyal sorumluluk ve iş birliği faaliyetleriyle üniversitenin toplumsal katkı hedeflerine program düzeyinde somut katkı sunmaktadır.

D.3.2. Gelişmeye Açık Yönler

- **Toplumsal katkı hedeflerinin birim/program düzeyinde somutlaştırılması:** Üniversite düzeyindeki güçlü politika çerçevesinin, Ortaköy MYO ve Finans- Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü özelinde ölçülebilir hedefler ve yıllık eylem planlarıyla daha görünür hâle getirilmesi yararlı olacaktır.
- **Etki analizi ve çıktıların ölçülmesi:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin sadece sayısal olarak değil, etki (fayda, dönüşüm, sürdürülebilirlik) boyutuyla da ölçülmesine yönelik göstergelerin geliştirilmesi gerekmektedir.
- **Toplumsal katkı faaliyetlerinin SKA eşleştirmesinin güçlendirilmesi:** Yapılan etkinliklerin hangi SKA'lara hizmet ettiğinin daha sistematik biçimde eşleştirilmesi ve raporlanması, uluslararası görünürlük açısından katkı sağlayacaktır.
- **Öğrenci katılımının artırılması:** Toplumsal katkı projelerinde öğrencilerin gönüllü ve aktif katılımını artıracak teşvik mekanizmalarının (ders dışı etkinlik kredisi, belge, görünürlük vb.) yaygınlaştırılması önerilmektedir.
- **İzleme–iyileştirme döngüsünün kanıt çeşitliliğinin artırılması:** İyileştirme adımlarının daha fazla somut kanıtlarla (faaliyet öncesi/sonrası karşılaştırmalar, memnuniyet analizleri, etki raporları) desteklenmesi kalite güvencesini güçlendirecektir.
- **Ulusal ve uluslararası iş birliklerinin artırılması:** Toplumsal katkı alanında ulusal ve uluslararası projelere katılımın artırılması, iyi uygulama örneklerinin paylaşılması ve görünürlüğün yükseltilmesi gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.